



# Navigation clavier et raccourcis claviers sur un cours Moodle



## Présentation

Les **raccourcis claviers** sont des **combinaisons de touches** du clavier d'ordinateur qui permettent d'effectuer **des actions rapides**. La **navigation clavier** permet de **se déplacer** dans la page ou l'activité à l'aide de certaines **touches du clavier**. C'est aussi un moyen de **remplacement de la souris**.

Dans une démarche d'inclusion numérique, la navigation et l'accès aux fonctionnalités de votre cours **sur la plateforme Moodle** sont accessible avec certaines touches de clavier.

Retrouvez, dans ce document, **les raccourcis** qui vous seront **utiles**.

## Les raccourcis et la navigation clavier :

Sur la plateforme Moodle.....	1
Dans une vidéo Myvidéo intégrée dans un cours Moodle .....	2
Dans une activité Documents collaboratif intégrée dans un cours Moodle.....	3
Dans certaines activités H5P intégrées dans un cours Moodle .....	3
Dans un Genially .....	4
Dans l'activité Rocket Chat : .....	4
Visuel des touches de clavier AZERTY .....	5

## Sur la plateforme Moodle

Au préalable, ouvrez votre cours sur la plateforme Moodle de l'université Lyon 1 et activez la navigation clavier en appuyant sur la touche F7.

La navigation par clavier peut se faire comme sur tous les sites web.

1. Pour avancer d'élément en élément, utilisez la **touche TAB**
2. Pour reculer d'élément en élément sur le cours Moodle, appuyez sur la **touche shift et TAB**
3. Pour valider une action d'un bouton ou d'un lien, utilisez la **touche Entrée**

Ainsi, avec cette navigation, vous pouvez vous déplacer dans les sections du cours et dans les différentes activités et ressources du cours Moodle que ce soit en tant qu'éditeur (rôle enseignant) ou en tant qu'utilisateur (rôle étudiant).





## Navigation clavier et raccourcis claviers sur un cours Moodle

### Dans une vidéo Myvidéo intégrée dans un cours Moodle

Au préalable, activer la navigation clavier en appuyant sur la touche F7 et être sur une vidéo stockée sur la plateforme vidéo de l'université Lyon 1, Myvidéo.

1. Mettre la vidéo en Lecture/Pause : la touche K ou la barre espace
2. Activer / Désactiver le mode muet : la touche M
3. Sélectionner les sous titres suivants : la touche C
4. Sélectionner la piste audio suivante : la touche A
5. Afficher la diapositive de la vidéo en pleine page : la touche V
6. Faire un retour de 5s en arrière dans la vidéo : la flèche gauche
7. Aller 5s en avant dans la vidéo : la flèche droite
8. Reculer de 10s : la touche shift et flèche gauche
9. Avancer de 10s : la touche shift et flèche droite
10. Reculer de 60s : la touche contrôle (ctrl) et flèche gauche
11. Avancer de 60s : la touche contrôle (ctrl) et flèche droite
12. Diminuer le volume : la touche shift et flèche bas
13. Augmenter le volume : la touche shift et flèche haut
14. Diminuer la vitesse de lecture : la touche shift et virgule
15. Augmenter la vitesse de lecture : la touche shift et point ou la touche shift et point-virgule
16. Aller à la fin de la vidéo : la touche fin
17. Au début de la vidéo : la touche début (flèche en diagonale ou Orig)



# Navigation clavier et raccourcis claviers sur un cours Moodle

## Dans une activité Documents collaboratif intégrée dans un cours Moodle

### 1. Traitement de texte

[Utilisation des raccourcis clavier \(accessibilité dans Collabora Office Writer\)](#)

### 2. Tableur

[Raccourcis clavier \(accessibilité Collabora Office Calc\)](#)

### 3. Diaporama

[Utilisation de raccourcis clavier dans Collabora Office Impress](#)

## Dans certaines activités H5P intégrées dans un cours Moodle

### Côté éditeur d'activité H5P

« Outil de création : toutes les parties de l'outil de création ne sont pas entièrement accessibles, car notre objectif principal jusqu'à présent a été de rendre accessible le contenu créé avec H5P. Nous améliorons l'outil de création en le rendant de plus en plus accessible. En règle générale, les parties glisser-déposer de l'outil de création sont les moins accessibles. Les auteurs qui ne sont pas en mesure d'utiliser le widget glisser-déposer peuvent utiliser d'autres types de contenu ou outils. » [Déclaration d'accessibilité pour H5P.com – H5P](#)

### Côté activité H5P :

Certaines activités ne sont pas accessibles ni en navigation clavier ni pour un lecteur d'écran. Consulter le tableau de recommandations pour vous assurer de l'accessibilité de votre activité. [Recommandations relatives aux types de contenu – H5P](#)

### Côté navigation au clavier

1. **La touche "Tab"** vous permet de naviguer d'un élément interactif à un autre dans l'activité H5P. Si vous maintenez la touche "Majuscule" enfoncée tout en appuyant sur "Tab", vous pouvez inverser la direction de la navigation.
2. **Les touches fléchées** (haut, bas, gauche et droite) peuvent être utilisées pour naviguer à l'intérieur de certains types d'activités H5P, tels que les quiz à choix multiples. Vous pouvez utiliser ces touches pour sélectionner des réponses ou passer d'une question à l'autre.
3. **La touche Entrée (Return)** : Lorsque vous avez sélectionné un élément interactif, comme une option de réponse dans un quiz, vous pouvez appuyer sur la touche "Entrée" pour confirmer votre choix ou déclencher une action.



# Navigation clavier et raccourcis claviers sur un cours Moodle

## Dans un Genially

1. Pour explorer les différentes pages et leur contenu, utilisez **les touches "Tab" et "Entrée"** de votre clavier.
2. Pour passer d'un élément à un autre sur un Genially, utilisez **la touche "Tab"**.
3. Pour passer d'une page à l'autre, utilisez **les touches directionnelles** (les flèches vers la gauche et la droite).
4. Pour voir des informations sur les éléments interactifs, appuyez sur la **touche "Entrée"**.

Toutes ces fonctionnalités sont disponibles que votre création soit visible dans un navigateur web ou téléchargée au format HTML ou SCORM. [Genially et l'accessibilité](#)

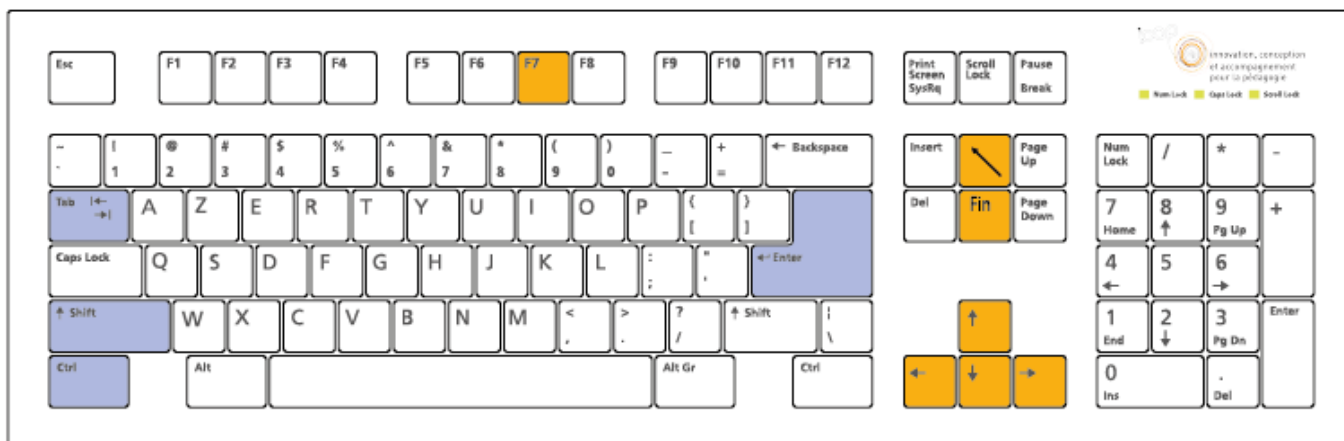
## Dans l'activité Rocket Chat :

1. Ouvrir la recherche de canal / utilisateur **Command (ou Ctrl) + p OU Command (ou Ctrl) + k**
2. Marquer tous les messages (dans tous les canaux) comme lus **Maj (ou Ctrl) + ECHAP**
3. Modifier le message précédent **Flèche vers le haut**
4. Aller au début du message **Commande (ou Alt) + Flèche gauche**
5. Aller au début du message **Commande (ou Alt) + Flèche vers le haut**
6. Aller à la fin du message **Commande (ou Alt) + Flèche droite**
7. Aller à la fin du message **Command (ou Alt) + Flèche vers le bas**
8. Nouvelle ligne dans l'entrée de composition de message **Maj + Entrée**



# Navigation clavier et raccourcis claviers sur un cours Moodle

## Visuel des touches de clavier AZERTY



**C'est terminé !**

**À votre tour d'utiliser les raccourcis et la navigation clavier !**