

Comparatif activités Sondage, Feedback, Questionnaire sur Moodle.

	Nombre de questions	Type de questions	Insérer une image dans une question ?	Possibilité d'avoir des parties et sous parties	Mode d'affichage du contenu	Questions obligatoires	Questions conditionnelles	Anonymat possible	Contacteur les non-réponses (notifications mails)
Sondage	1 seule question	Choix unique Choix multiple	Non ✗	Non ✗	1 même page	Non ✗	Non ✗	Non ✗	Non ✗
Feedback	Plusieurs	Captcha Information Zone texte média Réponse longue Réponse courte Choix multiple Réponse numérique Choix multiple (évalué)	Non ✗	Oui ✓	Saut de page possible	Oui ✓	Non ✗	Oui ✓	Non ✗
Questionnaire	Plusieurs	Cases à cocher Curseur Date Description Liste déroulante Numérique Oui/Non Texte court Texte long Échelle de Likert	Oui ✓	Oui ✓	Saut de page possible	Oui ✓	Oui ✓	Oui ✓	Oui ✓

Comparatif activités Sondage, Feedback, Questionnaire sur Moodle.

	Note possible	Progression	Supprimer une réponse	Imprimer réponse individuellement	Synthèse de résultats	Export des résultats	Niveau sur Moodle
Sondage	Non ✖	Non ✖	Non ✖	Non ✖	Oui ✔	Oui ✔ (ODS, Excel, Texte)	Débutant
Feedback	Non ✖	Non ✖	Non ✖	Non ✖	Oui ✔	Oui ✔ (Séparé par des virgules (.csv) Microsoft Excel (.xlsx) Table HTML Javascript Object Notation (.json) OpenDocument (.ods) Portable Document Format (.pdf))	Débutant
Questionnaire	Oui ✔	Oui ✔	Oui ✔	Oui ✔	Oui ✔	Oui ✔ (Séparé par des virgules (.csv) Microsoft Excel (.xlsx) Table HTML Javascript Object Notation (.json) OpenDocument (.ods) Portable Document Format (.pdf))	Intermédiaire / Expert si questions conditionnelles

Recommandations d'accessibilité numérique et qualité web applicables pour les formulaires de recueil d'opinion (Sondage, Feedback)

- **Indiquer clairement l'objectif et le fonctionnement du recueil d'opinion (dans la partie description de l'activité)**
 - Expliquer en une phrase le but du formulaire.
 - Indiquer si les réponses sont anonymes ou non.
 - Mentionner le temps estimé si pertinent.
- **Rédiger des questions claires**
 - Formuler des phrases courtes, précises et non ambiguës.
 - Éviter le jargon, les acronymes non expliqués, les doubles questions.
 - Chaque question doit être compréhensible sans le contexte visuel.
 - Éviter de mettre des couleurs non contrastantes dans la question.
 - Limiter l'usage des émojis dans les questions.
 - Ils peuvent nuire à l'accessibilité (lecteurs d'écran), réduire la lisibilité et introduire un biais émotionnel.
 - Si utilisés, ils doivent toujours être consensuel et situer après le mot ou texte lié.
- **Rendre les consignes explicites**
 - Préciser systématiquement :
 - Si une question est obligatoire (en toutes lettres) : cocher l'option dans les paramètres de la question pour bloquer l'avancer dans le questionnaire si elle n'est pas répondue. Mais, ne jamais compter uniquement sur l'astérisque et la couleur automatisées par Moodle.
 - Le format attendu si contraignant (date, nombre, etc.)
 - Pour les groupes de questions (ex : échelle de satisfaction), ajouter une légende claire.
Exemple : « Sur une échelle de 1 à 5, 1 = pas du tout satisfait, 5 = très satisfait. »
 - Pour les groupes de questions (ex : échelle de satisfaction), ajouter une légende claire
Exemple : « Sur une échelle de 1 à 5, 1 = pas du tout satisfait, 5 = très satisfait. »
 - Limiter l'usage des émojis dans les consignes. Ce ne sont pas des puces pour structurer un texte.
 - Ils peuvent nuire à l'accessibilité (lecteurs d'écran), réduire la lisibilité et surcharger visuellement le texte.

- Si utilisés, ils doivent toujours être consensuel et tolérer au niveau des réponses à échelle. Exemple : 😄 **Très satisfait**, 😐 **Neutre**, 😞 **Pas satisfait**

- **Prévoir des réponses adaptées au contenu**

- Pour les choix fermés (radio / checkbox)
 - Proposer des options exhaustives, mutuellement exclusives (radio) ou non exclusives (checkbox).
 - Ajouter une option “Ne se prononce pas” ou “Autre” si pertinent.
- Pour les champs libres : Rédiger une question ouverte mais guidante,

- **Éviter toute ambiguïté ou biais dans le recueil d’opinion**

- Pas de formulations orientées (biais de désirabilité sociale).
- Neutralité du vocabulaire.

- **Respect de la diversité et de l’inclusion**

- Pour les questions sensibles (profil, genre, âge, etc.) :
- Ne poser que les questions réellement nécessaires.
- Être inclusif dans les réponses. Ex. pour le genre : « Femme / Homme / Autre / Je préfère ne pas répondre »
- Rendre les questions non obligatoires si possible.

- **Informé sur la protection des données**

- Préciser qui utilise les réponses et pourquoi.
- Indiquer un contact en cas de question.
- Expliquer la durée de conservation et les droits (conformité RGPD).

- **Mettre un message de fin de formulaire**

- Prévoir un message de fin clair, affiché immédiatement avant ou après l’envoi du formulaire.
- Il doit confirmer la prise en compte des réponses, remercier l’utilisateur et indiquer la prochaine action possible.
- Le message doit être explicite, concis et compréhensible sans contexte visuel.