

## Programmer ma réunion avec Cisco – Webex meetings

Ce tutoriel vous permet de programmer une réunion pour des groupes restreints. Cette solution est complémentaire de la solution, Webevents, plus dédiée à des formats conférences.

3 étapes et quelques clics sont suffisants pour paramétrer une réunion de ce type.

**Pré-requis** : avoir demandé un compte personnel à l'université ([>> Demande de création de compte](#))

### 1. Tout part de mon compte personnel

Avec votre compte fourni par l'université, vous avez accès à une salle personnelle qui sera utilisée pour vos réunions.

- Rendez-vous sur votre page personnelle : <https://univ-lyon1.webex.com/meet/prenom.nom>



- Une fenêtre avec votre image-caméra pour démarrer votre réunion tout de suite. Cela ne nous intéresse pas dans l'immédiat, donc fermez cette fenêtre.



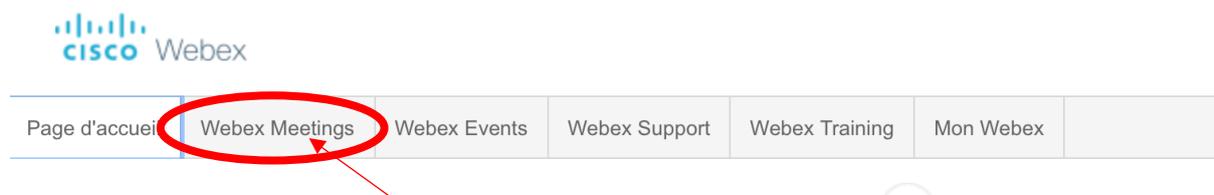
- Mettez-vous en mode classique en cliquant sur Affichage classique



### 2. Je suis prêt pour programmer ma réunion

Avec ce nouvel affichage, vous avez une liste d'application Cisco dont Webex meetings, ce qui nous intéresse ici, et aussi Webex Events pour les conférences

- Sélectionnez Webex Meetings



## Programmer ma réunion avec Cisco – Webex meetings

Page d'accueil Webex Meetings

- Nouvelle présentation avec un sommaire sur votre gauche où vous avez « Programmer une réunion ». On y va, on clique !

[Informations pour les nouveaux utilisateurs](#)  
[Participer à une réunion](#)  
▼ Organiser une réunion  
[Ma salle personnelle](#)  
[Programmer une réunion](#)  
[Se reconnecter maintenant](#)  
[Mes Réunions](#)  
[Mes réunions enregistrées](#)

- Vous renseignez le titre, la date, l'horaire et la durée. Vous laissez tout le reste tel quel (ne vous occupez pas du mot de passe, vous ne vous en servirez pas !)

au [Programmeur avancé](#)

Sujet de la réunion : Pour voir

Mot de passe : UDDacMGH237

Date : 24/03/2020

Heure : 8 00  
Heure de Paris

Durée : 1 h 0 min

Participants : <<Séparez les adresses électroniques par une virgule ou un point.>>  
[Utiliser le carnet d'adresses](#)

Autoriser toutes les personnes ayant un compte d'organisateur sur ce site ou toutes les personnes qui rejoignent les réunions à partir d'un périphérique vidéo Cisco authentifié dans cette organisation à organiser ma réunion

M'envoyer une copie du message d'invitation

Conférence audio : Webex Audio  
[Changer la conférence audio](#)

[Enregistrer en tant que modèle](#)

[Programmer une réunion](#) [Annuler](#)

- Et on valide !

### 3. Je diffuse et je lance ma réunion quand j'en ai besoin

Maintenant que votre réunion est programmée, il ne reste plus qu'à informer les participants.

- Une fois cliqué sur Programmer, une fenêtre de synthèse s'ouvre. Cliquez sur Plus d'informations

Pour voir

mardi 24 mars 2020 | 8:00 Heure de l'Europe (GMT+01:00) | 1 heure | ● N'a pas démarré

Organisateur : Vincent quillerm [Modifier](#) [Annuler la réunion](#) [Ajouter à mon calendrier](#)

[Plus d'informations](#)

[Démarrer](#) [Démarrer par le navigateur](#) **NEW!**

## Programmer ma réunion avec Cisco – Webex meetings

- Impeccable, vous avez toutes les informations dont le lien d'accès à votre réunion.

Pour voir

mardi 24 mars 2020 | 8:00 Heure de l'Europe (GMT+01:00) | 1 heure | ● N'a pas démarré

Organisateur : vincent guillem [Modifier](#) | [Annuler la réunion](#) | [Ajouter à mon calendrier](#)

[Moins d'informations](#)

Numéro de la réunion : 161 848 660

Mot de passe de la réunion : UDDacMGH237

Lien de la réunion : <https://univ-lyon1.webex.com/univ-lyon1/j.php?M>

Code organisateur : 857021

Adresse vidéo : Composer le numéro 161848660@univ-lyon1.webex.com  
Vous pouvez également composer 62.109.219.4 et saisir votre numéro de votre réunion.

Connexion audio : +33-1851-48835 France Toll  
[Numéros d'appel internationaux](#)

- Sélectionnez ce lien et copiez-collez le dans le message que vous ferez partir à vos étudiants. C'est fini ... ou presque !

### QUESTION : Comment je retrouve ma réunion le jour J pour la lancer ?

Bonne question, ce serait dommage que vous ne soyez pas présent à votre réunion.

- Le jour J, retournez sur votre page personnelle, affichage classique, et webex meetings (cf. page 1 de ce document).
- Cette fois, sélectionnez mes Réunions
- En milieu de page, cliquez sur Hebdomadaire pour une meilleure lisibilité.

Page d'accueil | Webex Meetings

- Informations pour les nouveaux utilisateurs
- Participer à une réunion
- Organiser une réunion
  - Ma salle personnelle
  - Programmer une réunion
  - Se connecter maintenant
  - Mes Réunions**
  - Mes réunions enregistrées

Mes reunions webex

Journalier | Hebdomadaire | Mensuel | Toutes les réunions

< 22 mars 2020- 28 mars 2020 >

Les réunions que vous organisez | Afficher les réunions passées

Heure	Sujet	Type	Statut des demandes
dimanche 22 mars 2020 (0)			
Aucune réunion n'est programmée ou en cours.			
lundi 23 mars 2020 (0)			
Aucune réunion n'est programmée ou en cours.			
mardi 24 mars 2020 (2)			
8:00	Pour voir	Réunion	N/A <b>Démarrer</b>
13:50	Réunion CAPPEI - 24 mars	Réunion	N/A <b>Démarrer</b>
mercredi 25 mars 2020 (0)			
Aucune réunion n'est programmée ou en cours.			

- Il ne vous reste plus qu'à lancer votre réunion en cliquant sur Démarrer